

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«МИРОЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Мирол»
А.Н. Сухих/
«25» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обработки и обеспечении безопасности
персональных данных**

Омск 2025

Содержание

1. Общие положения об обработке и защите персональных данных (далее – ПД).....	3
1.1. О документе	3
1.2. Управление документированной информацией	3
1.3. Порядок утверждения документа и внесения изменений.....	4
1.4. Ответственность.....	5
2. Руководство и учет в области ПД	5
2.1. Соблюдаемые правила	5
2.2. Правовое положение ответственного за организацию обработки персональных данных лица.....	7
2.3. Обязанности персонала, допущенного к обработке ПД	8
3. Целенаправленность и пропорциональность обработки ПД	8
3.1. Соблюдаемые правила	8
3.2. Риск-ориентированный подход к обработке и защите ПД	9
4. Основания обработки ПД	9
4.1. Соблюдаемые правила	11
5. Сбор, использование, хранение и уничтожение ПД	11
5.1. Соблюдаемые правила	11
5.2. Условия прекращения обработки ПД и порядок уничтожения ПД	13
6. Передача ПД и соглашения с третьими лицами	13
6.1. Соблюдаемые правила	14
7. Коммуникация и взаимодействие с субъектами ПД	14
7.1. Соблюдаемые правила	14
7.2. Особенности обработки обращений субъектов ПД.....	15
8. Коммуникация и взаимодействие с уполномоченными органами.....	15
8.1. Соблюдаемые правила	15
8.2. Особенности обработки обращений уполномоченных органов	16
9. Осведомленность и обучение персонала, допущенного к обработке ПД.....	16
9.1. Соблюдаемые правила	17
10. Контроль отклонений и реагирование на инциденты	17
10.1. Соблюдаемые правила	17
10.2. Организация проведения внутренних проверок	18
11. Безопасность обработки ПД	18
11.1. Соблюдаемые правила	18
11.2. Доступ к ПД в ИСПД, а также регистрация и учет действий с ПД в ИСПД	19
11.3. Обеспечение безопасности помещений и материальных носителей.....	19

1. Общие положения об обработке и защите персональных данных (далее – ПД)

1.1. О документе

- 1.1.1. Настоящее Положение «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» (далее – «Положение») определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «ПД») у Общества с ограниченной ответственностью «Мирол» (далее – «Оператор»), и является обязательным для исполнения персоналом Оператора, в том числе непосредственно осуществляющего обработку ПД Оператора.
- 1.1.2. Необходимость регламентирования внутреннего порядка организации обработки и обеспечения безопасности ПД обусловлена требованиями действующих нормативных правовых актов, устанавливающих для Оператора обязанности по соответствию объема и содержания обрабатываемых ПД заявленным целям сбора, уточнению, хранению и уничтожению ПД, соблюдению условий обработки ПД, в том числе получению согласия субъектов на обработку их ПД, установлению схем взаимодействия как внутри Оператора, так и с субъектами ПД, третьими лицами, уполномоченными органами.
- 1.1.3. Положение определяет руководящие принципы и правила организации и осуществления Оператором обработки и защиты ПД. Положение является одним из элементов системы локальных актов и документации Оператора в отношении ПД, и не содержит в себе исчерпывающее описание процедур и мероприятий по вопросам обработки и защиты ПД.
- 1.1.4. Источниками норм (правил) обработки и защиты ПД для Оператора и его персонала (далее – «Применимые требования») являются:
- (1) любые применимые нормы о ПД, включая нормы законодательства, международных, национальных, отраслевых, профессиональных и групповых стандартов, правил/кодексов надлежащей практики и этики;
 - (2) документы, устанавливающие политику Оператора в отношении обработки и защиты ПД;
 - (3) настоящее Положение и иные локальные акты Оператора, прямо или косвенно регламентирующие обработку и защиту ПД;
 - (4) договоры и соглашения Оператора с третьими лицами в отношении обработки и защиты ПД;
 - (5) правила фактически сложившегося правомерного порядка обработки и защиты ПД Оператором.

1.2. Управление документированной информацией

- 1.2.1. В процессе организации обработки и обеспечения безопасности ПД образуется определенное количество документированной информации, управление которой подчиняется следующим принципам:
- (1) приоритетной формой разработки, актуализации, адаптации, использования, хранения и уничтожения документированной информации является электронная (цифровая) форма, с минимизацией применения материальных (бумажных) носителей информации;
 - (2) документированная информация оформляется и предоставляется в юридически значимой форме (на бумажном носителе или в виде электронного документа) при возникновении такой необходимости;
 - (3) владельцем документированной информации, указанной в разделах Положения, является **Оператор**, если иное прямо не указано;
 - (4) **Оператор** предоставляет беспрепятственный доступ к документированной информации **ответственному за обработку персональных данных лицу**.

1.3. Порядок утверждения документа и внесения изменений

- 1.3.1. Положение вступает в силу после его утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Положение вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.
- 1.3.2. Положение пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года с момента проведения предыдущего пересмотра Положения.
- 1.3.3. Положение может пересматриваться ранее вышеуказанного срока по результатам анализа:
- (1) изменений в нормативном правовом регулировании обработки и защиты ПД в РФ;
 - (2) изменений в иных локальных актах Оператора, прямо или косвенно регламентирующих обработку и защиту ПД;
 - (3) изменений в фактическом порядке организации Оператором обработки и защиты ПД;
 - (4) изменений в деятельности и организационной структуре Оператора;
 - (5) изменений во взаимоотношениях Оператора с субъектами ПД, контрагентами и иными лицами;
 - (6) причин и содержания отклонений в соблюдении локальных актов Оператора;
 - (7) причин и содержания выявленных (компьютерных) инцидентов;

- (8) иных факторов, которые могут оказать существенное негативное влияние на обработку и защиту ПД Оператором.

1.4. Ответственность

- 1.4.1. Запрещается не соблюдать или ненадлежащим образом соблюдать нормы (правила) обработки и защиты ПД, установленные законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами, в том числе:
- (1) предоставлять ПД посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать;
 - (2) своими действиями или бездействием создавать условия для неправомерной обработки ПД или иных нарушений применимых норм обработки и защиты ПД.
- 1.4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, могут нести материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

2. Руководство и учет в области ПД

2.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
2.1.1.	Ответственное за организацию обработки персональных данных лицо назначено, подотчетно и получает указания непосредственно от Оператора	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.1, ст.22.1 ч.ч.1-2
2.1.2.	Установлен и утвержден Оператором перечень лиц (должностей), привлеченных (допущенных), в том числе в информационную систему персональных данных (ИСПД), к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД в минимально необходимом для выполнения конкретных функций объеме	• ТК ст. 88 абз.6 • ПП-1119 ¹ п.13 пп. «в» • ПП-687 ² п. 13
2.1.3.	Определен перечень лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению сохранности и исключающих несанкционированный доступ к ПД при хранении их материальных носителей	• ПП-687 п.15
2.1.4.	В распоряжении ответственного за организацию обработки персональных данных лица есть все необходимые сведения об обработке и защите ПД в Операторе	• 152-ФЗ ст.22 ч.ч.3-3.1, ст.22.1 ч.3
2.1.5.	Определен состав ИСПД, включая состав и объем обрабатываемых ПД, используемые технологии и объекты инфраструктуры, наличие доступа из внешних сетей	• ПП-1119 п.3
2.1.6.	Определены места хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД и ведется учет носителей ПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.5 • ПП-687 п.13
2.1.7.	Изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки ПД (в т.ч. на информационных ресурсах), и локальные акты по вопросам обработки ПД персонала и иных субъектов ПД, в т.ч. определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, способы и сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.2 • ТК ст. 87
2.1.8.	Документы и локальные акты о ПД не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством РФ полномочия и обязанности	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.2

2.2. Правовое положение ответственного за организацию обработки персональных данных лица

- 2.2.1. Оператор обеспечивает возможность ответственному за организацию обработки персональных данных лицу (далее – ответственное лицо) принимать надлежащее и оперативное участие во всех вопросах, связанных с обработкой и защитой ПД.
- 2.2.2. Оператор оказывает необходимую поддержку ответственному лицу в надлежащем и эффективном выполнении его функций посредством своевременного предоставления ответственному за организацию обработки персональных данных лицу необходимых ресурсов и полномочий.
- 2.2.3. Ответственное лицо получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетно ему.
- 2.2.4. Оператором по предложению ответственного лица может формироваться рабочая группа во главе с ответственным лицом из представителей персонала и (или) контрагентов Оператора для эффективного осуществления функций ответственного лица.
- 2.2.5. Ответственное лицо осуществляет или обеспечивает осуществление следующих функций:
- (1) выполнение обязанностей, возлагаемых ч.4 ст.22.1 152-ФЗ на лицо, ответственное за организацию обработки ПД в отношении Оператора;
 - (2) планирование и управление эффективностью комплаенсом (нормативным соответствием) деятельности Оператора в отношении ПД;
 - (3) ведение учета критически важных (исходя из риск-ориентированного подхода) процессов обработки ПД и информационных систем с ПД, а также поддержание в актуальном состоянии описательной документации для них;

¹ Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

² Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

- (4) разработка практических рекомендаций по устранению возможных несоответствий Применимым требованиям в выявленных критически важных (исходя из риск-ориентированного подхода) процессов обработки ПД и информационных систем с ПД;
- (5) осуществление регулярного мониторинга риск-факторов (событий и процессов) действующего и планируемого к принятию законодательства о ПД, правоприменительной и судебной практики в области ПД, оперативное уведомление соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Оператора о применимых к их деятельности риск-факторах;
- (6) оценка влияния изменений законодательства о ПД и иных риск-факторов на существующие и перспективные процессы обработки ПД и информационные системы с ПД, а также предложение оптимальных вариантов обработки указанных риск-факторов;
- (7) предоставление правовой экспертизы, определение и оценка рисков глобальных и локальных проектов и инициатив Оператора на соответствие Применимым требованиям;
- (8) оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения требований 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ;
- (9) разработка типовых форм согласий субъектов ПД на обработку их ПД в случаях, предусмотренных законодательством о ПД, а также осуществление контроля за получением таких согласий;
- (10) осуществление экспертизы действующих и планируемых к принятию локальных актов Оператора на предмет их соответствия Применимым требованиям;
- (11) осуществление экспертизы проектов и действующих договоров и соглашений между Оператором и его контрагентами на предмет соответствия Применимым требованиям;
- (12) оценка возможности и допустимости привлечения сторонних лиц для обработки ПД в интересах Оператора;
- (13) инициирование, разработка и сопровождение процесса рассмотрения проектов локальных актов Оператора по обработке и защите ПД;
- (14) организация повышения осведомленности и обучения (в форме семинаров и вебинаров) персонала Оператора в отношении надлежащего порядка организации обработки и обеспечения безопасности ПД, установленного Применимыми требованиями;
- (15) предоставление ответов на запросы персонала и контрагентов Оператора, связанные с обработкой и защитой ПД;
- (16) осуществление внутреннего контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей к Оператору;
- (17) осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его персоналом Применимых требований к обработке и защите ПД;
- (18) участие в мероприятиях, направленных на предотвращение инцидентов, а также участие в обнаружении и надлежащем реагировании на инциденты (включая их внутреннее расследование);
- (19) участие в своевременном формировании и направлении о начале обработки ПД (информационного письма о внесении изменений) и уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПД (при необходимости) в уполномоченный орган;
- (20) участие в своевременном формировании и направлении уведомлений об установленном факте инцидента (при необходимости) в уполномоченный орган;
- (21) участие в подготовке ответов на запросы уполномоченных органов по соблюдению требований применимого законодательства в области ПД и предложение стратегии обоснования используемых Оператором подходов по обработке ПД;
- (22) содействие в эффективном прохождении Оператором плановых и внеплановых государственных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в отношении обработки и защиты ПД;
- (23) повышение осведомленности персонала Оператора о порядке проведения и содержании плановых и внеплановых государственных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в отношении обработки и защиты ПД;
- (24) консультационная поддержка при досудебном обжаловании действий и/или решений должностных лиц уполномоченных органов в отношении деятельности Оператора по обработке и защите ПД;
- (25) консультационная поддержка при обжаловании действий и/или решений должностных лиц уполномоченных органов в судебных инстанциях в отношении деятельности Оператора по обработке и защите ПД.

2.2.6. Ответственное лицо обладает следующими полномочиями:

- (1) требовать от персонала Оператора выполнения Применимых требований;
- (2) запрашивать и получать от персонала Оператора информацию для осуществления своих функций;
- (3) вносить предложения руководителю и иным уполномоченным лицам Оператора:
- (3.1) о внесении изменений в процессы обработки ПД и технологические процессы, связанные с обработкой ПД в ИСПД, если это обусловлено необходимостью обеспечения соответствия Применимым требованиям;
- (4) давать персоналу Оператора и иным лицам, входящим в рабочую группу ответственного лица, поручения и указания, направленные на осуществление функций, возложенных Положением и иными локальными актами на ответственного лица.

2.3. Обязанности персонала, допущенного к обработке ПД

2.3.1. Персонал, допущенный Оператором к обработке ПД, обязан выполнять Применимые требования (см. п.1.1.4 Положения).

2.3.2. Обработать ПД, которые были доверены или стали известны в связи с исполнением трудовой функции и должностных обязанностей, исключительно в целях и в порядке, которые предусмотрены:

- (1) любыми применимыми нормами о ПД, включая нормы законодательства, международных, национальных, отраслевых, профессиональных и групповых стандартов, правил/кодексов надлежащей практики и этики;
- (2) документами, устанавливающими политику Оператора в отношении обработки и защиты ПД;
- (3) настоящим Положением и иными локальными актами Оператора, прямо или косвенно регламентирующими обработку и защиту ПД;
- (4) договорами и соглашениями Оператора с третьими лицами в отношении обработки и защиты ПД;
- (5) правилами фактически сложившегося порядка организации Оператором обработки и защиты ПД.

2.3.3. Обработать только те ПД, которые необходимы для выполнения трудовой функции и должностных обязанностей, не использовать ПД с целью противоправного извлечения выгоды (получения преимуществ) и (или) нанесения вреда субъектам ПД и (или) иным лицам, а также своими действиями или бездействием не создавать условия для неправомерной обработки ПД или иных нарушений применимых норм обработки и защиты ПД.

2.3.4. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность ПД при их обработке, не передавать (в любом виде и любыми способами) и не раскрывать ПД иным работникам Оператора или третьим лицам, не имеющим право на получение таких ПД в силу выполняемых ими трудовых обязанностей или на ином правомочном основании. В случае противоправной попытки иных работников Оператора или третьих лиц получить ПД немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или ответственному лицу.

2.3.5. Предотвращать инциденты и иную неправомерную обработку ПД, обеспечивать сохранность материальных носителей ПД, немедленно докладывать непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или ответственному лицу, о фактах инцидентов или об обоснованных подозрениях на инциденты, о потерях материальных носителей ПД, ключей от помещений, тумб, шкафов, сейфов, где хранятся ПД, содержащая персональные данные, служебных идентификационных, аутентификационных и авторизационных данных.

2.3.6. Осуществлять систематический мониторинг документов, информационных систем, компьютерных файлов, материальных носителей ПД, используемых в связи с исполнением трудовой функции и должностных обязанностей, и уведомлять своего непосредственного или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящего руководителя или ответственного лица об истечении сроков обработки (в т.ч. хранения) ПД, предусмотренных в настоящем Положении, иных локальных актах Оператора, заключенных договорах или о наступлении иных законных оснований для прекращения обработки таких ПД.

2.3.7. После прекращения права на доступ к ПД (например, ввиду изменения трудовой функции на не предусматривающую доступ к ПД или прекращения трудового договора), прекратить обработку ПД, не передавать (в любом виде и любыми способами) ПД третьим лицам и не уполномоченному на это персоналу Оператора, своевременно передать непосредственному руководителю или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или иному уполномоченному Оператором лицу, все служебные материальные носители и технические средства, предназначенные для работы с ПД.

3. Целенаправленность и пропорциональность обработки ПД

3.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
3.1.1.	Законная и справедливая обработка ПД ведется согласно разумным ожиданиям субъектов ПД и не оказывает на них неоправданное негативное воздействие	• 152-ФЗ ст.5 ч.1
3.1.2.	Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, а также исключается обработка ПД, несовместимая с изначально определёнными целями	• 152-ФЗ ст.5 ч.2 • ТК ст.86 п.1
3.1.3.	Обработка ПД не ведется в одних и тех же БД, и ПД не фиксируются на одних и тех же материальных носителях в несовместимых между собой целях	• 152-ФЗ ст.5 ч.3 • ПП-687 п.5
3.1.4.	Содержание (состав), объем и способы обработки ПД соответствуют целям обработки и не являются избыточными	• 152-ФЗ ст.5 ч.ч.4-5 • ТК ст.86 п.2
3.1.5.	Обрабатываемые ПД соответствуют заданным критериям качества (точность, достаточность/полнота, актуальность)	• 152-ФЗ ст.5 ч.6
3.1.6.	Сведения о судимости не обрабатываются, за исключением прямо предусмотренных законом случаев	• 152-ФЗ ст.10 ч.3
3.1.7.	Решения, затрагивающие интересы персонала, не основываются на ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения	• ТК ст.86 п.6
3.1.8.	Субъект ПД (в т.ч. потребитель) предоставляет ПД, в т.ч. биометрические ПД и (или) согласие на обработку биометрических ПД, только если такая обязанность предусмотрена законом или непосредственно связана с исполнением договора с субъектом ПД	• 152-ФЗ ст.11 ч.3 • ЗоЗПП ¹ ст.16 ч.4 абз.1

3.2. Риск-ориентированный подход к обработке и защите ПД

- 3.2.1. Целенаправленность и пропорциональность обработки ПД обеспечиваются в т.ч. путем реализации риск-ориентированного подхода, целью которого является контроль рисков обработки и защиты ПД с учетом риск-толерантности и (или) разумных ожиданий заинтересованных сторон (в первую очередь, субъектов ПД, Оператора и иных вовлеченных лиц).
- 3.2.2. Процесс управления рисками подразумевает оценку уровня выявленного риска, а также выбор методов и определение мер реагирования на риск.
- 3.2.3. Управление рисками инициируется при получении сведений о планировании, появлении, изменении или прекращении активностей, связанных с обработкой ПД заинтересованными лицами, а также по результатам организуемого мониторинга риск-факторов (событий и процессов) действующего и планируемого к принятию законодательства о ПД, правоприменительной и судебной практики о ПД.
- 3.2.4. Результаты управления рисками, включая план реагирования на риски, должны быть документированы.

¹ Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Основания обработки ПД

4.1. Соблюдаемые правила

Правила	Нормативные ссылки
4.1.1. Выбрано и используется надлежащее правовое основание для обработки ПД и возможность предоставлять доказательство его наличия заинтересованным лицам (включая журналирование юридически значимых действий пользователей информационных ресурсов, а также проверку полномочий представителя субъекта на дачу СОПД от имени субъекта)	• 152-ФЗ ст.6 ч.1, ст.9 ч.ч.1, 3, ст.10.1 ч.2 • ГК ст.152.1 ч.1, ст.152.2 ч.1 абз.1
4.1.2. Практикуется надлежащая модель получения СОПД, в рамках которой субъект принимает решение о даче СОПД свободно, своей волей и в своем интересе, а само СОПД является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным	• 152-ФЗ ст.9 ч.1
4.1.3. Соблюдение требований к письменной форме СОПД на бумажном носителе или к СОПД в форме электронного документа	• 152-ФЗ ст.9 ч.4 • 63-ФЗ ст.6
4.1.4. Заключение договора (в т.ч. трудового и потребительского) с субъектом ПД по инициативе последнего и исполнение договора с субъектом ПД как стороной, выгодоприобретателем или поручителем	• 152-ФЗ ст.6 ч.1 п.5 • ГК ст.152.2 ч.2
4.1.5. Договор (в т.ч. трудовой и потребительский) с субъектом ПД не содержит положения: (1) ограничивающие права и свободы субъекта ПД, а также ущемляющие права потребителя или ухудшающие положение работника – как субъектов ПД; (2) устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законом; (3) допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД	• 152-ФЗ ст.6 ч.1 п.5 • ЗоЗПП ст.16 ч.2, п.п.1, 5, 15 • ТК ст.57 ч.4, ст.74 ч.8
4.1.6. Осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо осуществление общественно значимых целей	• 152-ФЗ ст.6 ч.1 п.7
4.1.7. Получение СОПД или наличие иных правовых оснований на поручение обработки ПД	• 152-ФЗ ст.6 ч.3
4.1.8. Получение письменного СОПД на включение ПД в общедоступные источники в целях информационного обеспечения	• 152-ФЗ ст.8 ч.1
4.1.9. Получение СОПД недееспособного субъекта ПД у его законного представителя	• 152-ФЗ ст.9 ч.6
4.1.10. Получение СОПД умершего субъекта ПД у его наследников (если СОПД не было получено при жизни субъекта ПД)	• 152-ФЗ ст.9 ч.7
4.1.11. Обработка специальных категорий ПД только при наличии письменного СОПД или в иных предусмотренных законом случаях	• 152-ФЗ ст.10 ч.ч.2-2.1
4.1.12. Получение отдельного и правильно оформленного согласия на распространение ПД	• 152-ФЗ ст.10.1 ч.1 • РКН-18 • РКН-106
4.1.13. Обработка биометрических ПД только при наличии письменного СОПД или в иных предусмотренных законом случаях	• 152-ФЗ ст.11 ч.ч.1-2
4.1.14. Осуществление трансграничной передачи ПД только с СОПД или в некоторых иных предусмотренных законом случаях	• 152-ФЗ ст.6 ч.1, ст.12 ч.1
4.1.15. Получение СОПД для продвижения товаров, работ, услуг на рынке и для направления иной рекламной информации, а также для политической агитации путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи или иным образом	• 152-ФЗ ст.15 ч.1 • 38-ФЗ ст.18 ч.1 • 126-ФЗ ст.44.1
4.1.16. Принятие решений в отношении субъектов ПД на основании исключительно автоматизированной обработки ПД только при наличии письменного СОПД или иных в предусмотренных законом случаях	• 152-ФЗ ст.16 ч.2
4.1.17. Обезличивание ПД только при наличии СОПД либо в иных предусмотренных законом случаях	• 152-ФЗ ст.6 ч.1 п.п.1, 9, 9.1
4.1.18. Разъяснение субъекту ПД юридических последствий отказа предоставить ПД и (или) дать СОПД, когда предоставление ПД и (или) получение СОПД является обязательным по закону	• 152-ФЗ ст.18 ч.2
4.1.19. Предварительное предоставление субъекту ПД информации об обработке ПД при их получении не от самого субъекта ПД (включая мониторинг пользователей информационных ресурсов и их поведения)	• 152-ФЗ ст.18 ч.ч.3-4
4.1.20. Обработка ПД персонала только для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия персоналу в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности	• ТК ст.86 п.1

Правила	Нормативные ссылки
персонала, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	
4.1.21. Получение ПД персонала у третьей стороны только при наличии письменного СОПД персонала и при условии предварительного уведомления персонала	• ТК ст.86 п.3
4.1.22. Обработка информации о состоянии здоровья и иных специальных категорий ПД персонала только в том объеме, который относится к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, за исключением предусмотренных законом случаев	• ТК ст.86 п.4, ст.88 абз.7
4.1.23. Обработка ПД персонала о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности только в предусмотренных законом случаях	• ТК ст.86 п.5
4.1.24. Передача ПД персонала (в т.ч. в коммерческих целях) третьей стороне только при наличии письменного СОПД или когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью персонала либо в иных в предусмотренных законом случаях	• ТК ст.88 абз.2-3

5. Сбор, использование, хранение и уничтожение ПД

5.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
5.1.1.	Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием БД в РФ при сборе ПД, а также хранение в РФ документов и БД бухгалтерского учета	• 152-ФЗ ст.18 ч.5 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.7 • ФСБУ 27/2021¹ п.25
5.1.2.	Обособление ПД при обработке без использования средств автоматизации от иной информации, в частности путем фиксации ПД на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков)	• ПП-687 п.4
5.1.3.	Надлежаще оформленные типовые формы документов, предполагающие или допускающие включение в них ПД	• ПП-687 п.7
5.1.4.	Надлежащее ведение журналов (реестров, книг) с ПД, необходимых для однократного пропуска субъекта ПД на территорию Оператора	• ПП-687 п.8
5.1.5.	Раздельная обработка ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, при несовместимости целей обработки таких ПД	• ПП-687 п.9
5.1.6.	Раздельное хранение материальных носителей с ПД, обработка которых осуществляется в различных целях без использования средств автоматизации	• ПП-687 п.14
5.1.7.	ПД хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки	• 152-ФЗ ст.5 ч.7 • ТК ст.87
5.1.8.	Локальным актом определен порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также осуществляется надлежащее уничтожение ПД и подтверждение этого факта	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.2, ст.21 ч.7
5.1.9.	Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)	• ПП-687 п.10
5.1.10.	Надлежащая организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. содержащих ПД, определены ответственные за сохранность архива, изданы соответствующие локальные акты и регламентированы процедуры для поддержания архива	• 152-ФЗ ст.1 ч.2 п.2 • 125-ФЗ ст.13 ч.2, ст.17 ч.1, ст.22.1, ст.24 ч.2

5.2. Условия прекращения обработки ПД и порядок уничтожения ПД

- 5.2.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
- (1) достижение целей обработки ПД и (или) максимальных сроков хранения ПД;
 - (2) утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
 - (3) выявление неправомерной обработки ПД, в том числе факта незаконного получения ПД или отсутствия необходимости ПД для заявленной цели обработки ПД;
 - (4) невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
 - (5) отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
 - (6) требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - (7) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
 - (8) ликвидация или некоторые формы реорганизации Оператора;
- 5.2.2. Прекращение обработки ПД, регулируемой нормами 152-ФЗ, происходит:
- (1) путем блокирования ПД;
 - (2) путем уничтожения ПД;
 - (3) в случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.
- 5.2.3. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о

¹ Приказ Минфина России от 16 апреля 2021 г. № 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 30 (тридцати) дней, если иной срок не установлен применимым законодательством.

- 5.2.4. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- 5.2.5. Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и отчуждаемых машинных носителях ПД осуществляется с помощью штатных средств или с помощью специализированных программных, аппаратных или программно-аппаратных средств, а в установленных нормативными правовыми актами случаях – с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, в составе которых реализована функция уничтожения информации.
- 5.2.6. Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 5.2.7. Уничтожение ПД третьим лицом, обрабатывающим ПД по поручению Оператора, осуществляется в порядке, установленном договором между Оператором и третьим лицом, а также с учетом требований применимого законодательства.
- 5.2.8. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, если иное не установлено применимым законодательством.

6. Передача ПД и соглашения с третьими лицами

6.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
6.1.1.	Соблюдение конфиденциальности ПД, т.е. не раскрытие ПД третьим лицам и не распространение ПД без надлежащего правового основания	• 152-ФЗ ст.7 • 149-ФЗ ст.16 ч.1 п.2 • ТК ст.88 абз.2-3 • ГК ст.152.2 ч.2
6.1.2.	Обеспечение необходимых договорных положений при поручении осуществлять обработку ПД – как Оператором в адрес третьих лиц, так и третьими лицами в адрес оператора	• 152-ФЗ ст.6 ч.3, ст.7, ст.18 ч.5, ст.18.1 ч.1, ст.19 ч.ч.2, 12, ст.21 ч.3.1 • ТК ст.88 абз.4 • ПП-1119 п.3
6.1.3.	Обеспечение необходимых договорных положений между Оператором и третьими лицами при передаче/получении ПД без поручения их обработки	• 152-ФЗ ст.6 ч.1, ст.7, ст.9 ч.8, ст.18 ч.ч.4-5, ст.19 ч.ч.1, 12, ст.21 ч.3.1 • ТК ст.88 абз.4
6.1.4.	Неосуществление трансграничной передачи ПД в недоверенные государства на период рассмотрения уполномоченным органом уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПД	• 152-ФЗ ст.12 ч.11 •
6.1.5.	Соблюдение действующих запретов и ограничений в отношении трансграничной передачи ПД, а также обеспечение уничтожения зарубежным получателем ранее переданных ему ПД	• 152-ФЗ ст.12 ч.ч.8, 12, 14 • ПП-6
6.1.6.	Опубликование указанных субъектом ПД условий и запретов в отношении возможности обработки неограниченным кругом лиц распространяемых ПД	• 152-ФЗ ст.10.1 ч.10

7. Коммуникация и взаимодействие с субъектами ПД

7.1. Соблюдаемые правила

Правила	Нормативные ссылки
7.1.1.	Опубликование или обеспечение неограниченного доступа (в т.ч. в сети «Интернет») к политике Оператора в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД
7.1.2.	Безвозмездное предоставление в доступной форме по запросу субъекта ПД сведений о наличии ПД и предоставление возможности ознакомления с ПД (без раскрытия ПД других субъектов при отсутствии на это законных оснований), либо предоставление мотивированного отказа в сообщении информации и (или) ознакомлении с ПД
7.1.3.	Предоставление субъекту ПД разъяснений о порядке принятия решения и его последствиях на основании исключительно автоматизированной обработки ПД
7.1.4.	Предоставление субъекту ПД по его просьбе информации об обработке ПД при их сборе
7.1.5.	Персонал может реализовать право на получение копии любой записи, содержащей ПД персонала, за исключением предусмотренных законом случаев
7.1.6.	Персонал может реализовать право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского специалиста по его выбору
7.1.7.	Надлежащий прием и исполнение требования субъекта ПД об исключении ПД из общедоступных источников
7.1.8.	Надлежащий прием и исполнение требования субъекта ПД о прекращении в любое время передачи (распространения, предоставления, доступа) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, что также означает отзыв ранее предоставленного согласия субъекта на распространение ПД
7.1.9.	Надлежащий прием и исполнение требования субъекта ПД о прекращении в течение 3-х рабочих дней передачи (распространения, предоставления, доступа) ранее распространенных ПД
7.1.10.	Надлежащий прием и исполнение требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД для продвижения товаров, работ, услуг на рынке и для политической агитации путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи
7.1.11.	Надлежащий прием и исполнение требования субъекта ПД об уточнении, блокировании или уничтожении неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не нужных из-за достижения цели ПД
7.1.12.	Надлежащая организация приема и обработки отзыва СОПД или требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД (или обеспечении такого прекращения обработчиками) и уничтожении ПД

7.2. Особенности обработки обращений субъектов ПД

- 7.2.1. Базовый алгоритм обработки обращений (запросов, жалоб, требований, претензий, судебных исков) от субъектов (представителей субъектов) ПД:
- (1) прием обращений и их перенаправление на уполномоченных лиц Оператора;
 - (2) принятие решений об обработке обращений (идентификация субъекта ПД, проверка достаточности информации в обращении, оценка законности и мотивированности обращения и т.д.);
 - (3) выполнение обращений;
 - (4) подготовка и отправка ответов на обращения;
 - (5) фиксация результатов обработки обращений и сохранение оригиналов/копий документов и сведений, непосредственно связанных с обработкой обращений.

8. Коммуникация и взаимодействие с уполномоченными органами

8.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
8.1.1.	Своевременное сообщение необходимой информации по запросу уполномоченного органа в отношении соблюдения требований законодательства о ПД	• 152-ФЗ ст.20 ч.4, ст.23 ч.2 п.1
8.1.2.	Надлежащее взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в отношении ПД	• 152-ФЗ ст.23.1 • ПП-1046
8.1.3.	Надлежащее уведомление уполномоченного органа о обработке ПД (о намерении осуществлять обработку ПД) и поддержание этой информации в актуальном состоянии	• 152-ФЗ ст.22 ч.1-3, ч.7
8.1.4.	Надлежащее уведомление уполномоченного органа о намерении осуществлять трансграничную передачу ПД до начала осуществления такой передачи и поддержание этой информации в актуальном состоянии	• 152-ФЗ ст.12 ч.ч.3-4
8.1.5.	Своевременное сообщение по запросу уполномоченного органа сведений об оценке допустимости трансграничной передачи ПД до её начала	• 152-ФЗ ст.12 ч.6
8.1.6.	Исключение ПД из общедоступных источников по решению суда или иных уполномоченных органов	• 152-ФЗ ст.8 ч.2
8.1.7.	Прекращение любым лицом ¹ передачи (распространения, предоставления, доступа) ранее распространенных ПД по решению суда (в указанный судом срок или в течение 3-х рабочих дней) – при несоблюдении этим лицом положений ст.10.1 152-ФЗ	• 152-ФЗ ст.10.1 ч.14
8.1.8.	Уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем ПД по требованию уполномоченного органа	• 152-ФЗ ст.20 ч.4, ст.23 ч.2 п.1

8.2. Особенности обработки обращений уполномоченных органов

- 8.2.1. Базовый алгоритм обработки обращений (запросов, требований) уполномоченных органов:
- (1) прием обращений и их перенаправление на уполномоченных лиц Оператора;
 - (2) принятие решений об обработке обращений (проверка достаточности информации в обращении, оценка законности и мотивированности обращения и т.д.);
 - (3) выполнение обращений;
 - (4) подготовка и отправка ответов на обращения;
 - (5) фиксация результатов обработки обращений и сохранение оригиналов/копий документов и сведений, непосредственно связанных с обработкой обращений.

¹ Т.е. не оператором, первоначально получившим согласие субъекта на распространение его ПД.

9. Осведомленность и обучение персонала, допущенного к обработке ПД

9.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
9.1.1.	Ознакомление персонала, осуществляющего обработку ПД, с положениями законодательства о ПД, требованиям к защите ПД, политикой и локальными актами Оператора в отношении обработки ПД и (или) обучение указанного персонала	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.6, ст.22.1 ч.4 п.2
9.1.2.	Информирование персонала и иных лиц о факте обработке ими ПД без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки	• ПП-687 п.6
9.1.3.	Ознакомление под подпись персонала с локальным нормативным актом Оператора, устанавливающим порядок обработки ПД персонала	• ТК ст.86 п.8, ст.88 абз.5

10. Контроль отклонений и реагирование на инциденты

10.1. Соблюдаемые правила

Правила		Нормативные ссылки
10.1.1.	Изданы локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.2
10.1.2.	Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД законодательству о ПД, требованиям к защите ПД, политике и локальным актам Оператора в отношении обработки ПД	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.4, ст.22.1 ч.4 п.1
10.1.3.	Осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ПД при их обработке в ИСПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.9 • ПП-1119 п.17
10.1.4.	Уведомление РКН об инциденте и уведомление РКН о результатах внутреннего расследования инцидента	• 152-ФЗ ст.21 ч.3.1
10.1.5.	Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятие надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.6 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.2

10.2. Организация проведения внутренних проверок

- 10.2.1. В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением Оператором применимых норм о ПД, включая нормы законодательства о ПД, регулярно проводятся внутренние проверки состояния организации обработки и обеспечения безопасности ПД, включая контроль выполнения планов реагирования на выявленные риски обработки и защиты ПД.
- 10.2.2. Необходимо своевременно и без задержки обеспечивать проведение внутренних проверок устранение обнаруженных отклонений и недостатков, а также их причин.
- 10.2.3. План внутренних проверок разрабатывается с учетом статуса и важности проверяемых процессов, подлежащих контролю, а также результатов предыдущих проверок. Отбор лиц, осуществляющих проверки, и процедура проверки должны обеспечивать объективность и беспристрастность внутреннего контроля. Проверяющие не должны проводить проверку своей собственной работы.
- 10.2.4. По результатам проведения внутренней проверки составляется соответствующий отчет, содержащий следующие сведения:
- (1) выявленные отклонения и недостатки;
 - (2) состав и сроки выполнения мероприятий по устранению отклонений и недостатков;
 - (3) перечень ответственных лиц;
 - (4) перечень ожидаемых результатов устранения отклонений и недостатков.

11. Безопасность обработки ПД

11.1. Соблюдаемые правила

	Правила	Нормативные ссылки
11.1.1.	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения законодательства о ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.5 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.3
11.1.2.	Принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении ПД, в том числе совместная выработка с персоналом и его представителями мер защиты ПД персонала	• 152-ФЗ ст.18.1 ч.1 п.3, ст.19 ч.1 • 149-ФЗ ст.16 ч.1 п.1 • ТК ст.86 п.п.7, 10 • 572-ФЗ ст.3 ч.ч.5-6, ст.6 ч.3 п.5, ст.10 ч.15, ст.16 ч.3, ст.19
11.1.3.	Определение угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД, а также установление уровней защищенности ПД при их обработке в ИСПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.1 • ПП-1119 п.8
11.1.4.	Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД (в т.ч. по недопущению несанкционированного доступа/раскрытия ПД и (или) воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД) для выполнения требований к защите ПД в рамках обеспечения установленных уровней защищенности ПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.2 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.п.1, 4, 6 • ПП-1119 п.2, п.п.8-12
11.1.5.	Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.3 • ПП-1119 п.4, п.13 пп.«г»
11.1.6.	Уничтожение ПД на машинных носителях ПД в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляется с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, в составе которых реализована функция уничтожения информации	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.3.1
11.1.7.	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.4
11.1.8.	Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или иного инцидента	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.7 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.5
11.1.9.	Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, обеспечение регистрации и учета всех совершаемых с ПД действий в ИСПД	• 152-ФЗ ст.19 ч.2 п.8 • 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.1
11.1.10.	Обеспечение сохранности материальных (в том числе машинных) носителей ПД и исключение несанкционированного доступа к носителям ПД	• 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.1 • ПП-1119 п.13 пп.«б» • ПП-687 п.15
11.1.11.	Организация режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения	• 149-ФЗ ст.16 ч.4 п.4 • ПП-1119 п.13 пп.«а»
11.1.12.	Предоставление доступа к содержанию электронного журнала сообщений ИСПД исключительно для должностных лиц (персонала), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей	• ПП-1119 п.15

11.2. Доступ к ПД в ИСПД, а также регистрация и учет действий с ПД в ИСПД

- 11.2.1. Управление правами доступа (разграничение доступа) представляет собой совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа персонала Оператора к ПД в ИСПД.
- 11.2.2. Оператором могут применяться различные модели и политики управления правами доступа – в зависимости от их целесообразности и эффективности.
- 11.2.3. Доступ к ПД в ИСПД предоставляется персоналу Оператора для обработки ПД в связи с исполнением должностных и иных обязанностей/функций.
- 11.2.4. Формирование и назначение персоналу Оператора прав доступа осуществляется с учетом соблюдения принципа предоставления наименьших прав и полномочий, необходимых для выполнения персоналом своих должностных и иных обязанностей/функций.

- 11.2.5. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения обязанностей персонала Оператора, имеющего доступ к ПД в ИСПД, а также изменении организационно-штатной структуры Оператора, осуществляется пересмотр прав доступа.
- 11.2.6. Совершаемые с ПД действия в ИСПД регистрируются и учитываются в электронном журнале сообщений ИСПД:
- (1) в отношении действий всех пользователей ИСПД;
 - (2) в течение срока, предусмотренного применимым законодательством и локальными актами Оператора.

11.3. Обеспечение безопасности помещений и материальных носителей

- 11.3.1. Обеспечение безопасности ПД от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, в которых ведется обработка ПД, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
- 11.3.2. Размещение ИСПД осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПД, материальных носителей ПД и СЗИ, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 11.3.3. При обработке ПД с помощью материальных носителей ПД принимаются организационные (в том числе, охрана соответствующих помещений) и технические меры (в том числе, установка СЗИ, прошедших процедуру оценки соответствия), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПД лиц, не допущенных к их обработке. При хранении материальных носителей ПД в помещениях должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный доступ к ним.
- 11.3.4. В помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки ПД, а также хранятся материальные носители ПД, допускается только персонал Оператора, уполномоченный осуществлять обработку ПД.
- 11.3.5. Нахождение лиц, не уполномоченных осуществлять обработку ПД, в помещениях возможно только в сопровождении и под контролем персонала Оператора на время, ограниченное служебной необходимостью.
- 11.3.6. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в помещения посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено вышестоящему руководителю и ответственному лицу.
- 11.3.7. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в помещения Оператором обеспечивается:
- (1) использование помещений строго по назначению;
 - (2) наличие на входах в помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
 - (3) содержание дверей помещений в нерабочее время в состоянии, закрытом на запорное устройство;
 - (4) содержание окон в помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии;
 - (5) сдача помещений в нерабочее время под охрану.